

Lomautuksen alkaessa

1. Ilmoittaudu viimeistään ensimmäisenä työttömyys/lomautuspäivänä työ- ja elinkeinotoimistoon

TE-toimistoon voi ilmoittautua jo aikaisemmin, ja työnhaku on voimassa ilmoittautumispäivästä lähtien. Työhaun voi käynnistää TE-palveluitten sähköisessä asiointissa omien verkkopankkitunnusten avulla. Työnhaku on pidettävä voimassa TE-toimiston kanssa sovittavalla tavalla.

2. Täytä ansiopäiväraahakemus työttömyyskassaa varten joko kahdelta tai neljältä ensimmäiseltä työttömyysviikolta taikka kalenterikuukaudelta

Hakemus on täytettävä huolellisesti ja päätettävä sunnuntaihin, jos haet päivärahaa kahdelta tai neljältä kalenteriviikolta. Hakemus tulee toimittaa kassaan viimeistään kolmen kuukauden kuluessa työttömyyden alkamisesta lukien.

3. Tarkista, että sinulla on kaikki tarvittavat liitteet päiväraahakemukseen

Työsuhteen päättyessä lähetä kassalle liitteenä palkkatodistus ja irtisanomisilmoitus. Lomautuksen alkaessa toimita palkkatodistus ja lomautusilmoitus. Jos saat sosiaalietuutta, toimita kassalle myös päätös tästä. Jos sosiaalietuuden on myöntänyt Kela, pelkkä ilmoitus kassaan riittää.

4. Lähetä ansiopäiväraahakemus liitteineen hakemusjakson päätyttyä

Lähetä hakemus liitteineen eAsiointin kautta osoitteessa www.teollisuuskassa.fi -> eAsiointi. Paperisen hakemuslomakkeen voit lähettää osoitteeseen Teollisuuden työttömyyskassa, PL 116, 00531 Helsinki.

5. Toimita mahdollisesti pyydettyt lisäselvitykset ja puuttuvat liitteet

Muista ilmoittaa meille päivärahaoikeuteen vaikuttavista muutoksista ja muuttuneista henkilö- ja yhteystiedoistasi.

Hakemuksen liitteet

Palkkatodistus

Palkkatodistus työnantajalta vähintään 26 palkallisen työssäoloviikon ajalta. Mikäli viimeisin työsuhde on kestänyt vähemmän kuin 26 palkallista viikkoa, on kassalle toimitettava palkkatodistukset aikaisempien työsuhteiden ajalta, jotta viikkojen yhteenlaskettu määrä on vähintään 26.

Palkkatodistus tai palkkalaskelma tarvitaan myös hakemusjakson aikana tehdystä työstä. Toimita myös palkkatiedot, jos olet palannut työhön lomautusjaksojen välillä.

Lomautusilmoitus

Toimita lomautuksen alkaessa lomautusilmoitus hakemuksen liitteenä.

Lisäksi tarvittaessa:

Sosiaalietuudet

Jos saat päivärahan määrään vaikuttavaa sosiaalietuutta, liitä hakemukseesi etuuden myöntöpäätös. Muista ilmoittaa myös muutoksista etuuden määrässä.

Yritystoiminta

Jos sinulla on yritystoimintaa, toimita hakemuksen liitteeksi *henkilökohtainen verotuspäätös* viimeksi vahvistetusta verotuksesta (tällä hetkellä vuodelta 2017). Myös verotuspäätöksen erittelyosa tarvitaan, jos olet osakas osakeyhtiössä tai osuuskunnassa tai yhtiömies avoimessa tai kommandiittiyhtiössä.

Kuolinpesän osakkaan on toimitettava henkilökohtaisen verotuspäätöksen lisäksi myös kuolinpesän verotuspäätös.

Verokortti

Saamme suoraan verottajalta palkkaverokortin tiedot. Suosittelemme kuitenkin hakemaan etuuden maksua varten muutosverokortin, jolloin ennakonpidätys toimitetaan sen tietojen mukaisesti.

Palkkaverokorttia käytettäessä ennakonpidätys on aina vähintään 25 %.

Yhteystiedot

Työttömyyskassan kotisivut, **teollisuuskassa.fi**

- Kirjautuminen eAsiointiin
- Alue toimistojen yhteystiedot ja aukioloajat
- Yhteydenotto kassaan suojatun lomakkeen kautta
- Kattavasti tietoa etuuksista ja niiden hakemisesta

Palvelunumero **020 690 455**, ma - pe klo 8.30 - 15.00

Postiosoite, kaikki työttömyyskassaan toimitettava posti:

Teollisuuden työttömyyskassa

PL 116

00531 Helsinki