




1. Osapuolet	<b>Työnantaja</b>		<b>Yhteyshenkilö</b>	
	Y-tunnus/henkilötunnus	Puhelin Matkapuhelin	Sähköpostiosoite	
	Osoite			
	<b>Työntekijä</b>			
	Henkilötunnus	Puhelin Matkapuhelin	Sähköpostiosoite	
	Osoite			
	Työttömyyskassan jäsen <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> on, kassan (liiton) nimi			
2. Vuorotteluvapaalle jäävää koskevat tiedot	Ammattinimike/työtehtävä			
	Viikoittainen työaika		Nykyisen työ-/virkasuhteen alkamispäivä	
	<input type="checkbox"/> Työssäolo (työaika yli 75%) ja palvelussuhde työnantajaan on yhdenjaksoisesti kestänyt vähintään 13 kuukautta välittömästi ennen vuorotteluvapaan alkamista.			
	<input type="checkbox"/> Tähän 13 kuukauden ajanjaksoon sisältyy kalenteripäivän (enintään 30) palkaton poissaolo.			
3. Vuorotteluvapaan ehdot	Vuorotteluvapaa alkaa / 20 ja päättyy / 20			
	Jaksotetussa vuorotteluvapaassa lisäksi 2. jakso alkaa / 20 ja päättyy / 20 3. jakso alkaa / 20 ja päättyy / 20			
Vuorotteluvapaa päättyy työntekijän äitiys-, isyys- tai vanhempainloman tai hoitovapaan alkaessa sekä tilanteissa, joissa työntekijä alkaa saada erityishoitorahaa.				
Muut mahdolliset sopimusehdot				
<b>Työ- ja elinkeinotoimistossa työttömänä työnhakijana olevan henkilön palkkaaminen vapaan ajaksi</b>				
Työnantaja sitoutuu palkkaamaan vuorotteluvapaan ajaksi työ- ja elinkeinotoimistossa työttömänä työnhakijana olevan henkilön.				
Osapuolet ovat tutustuneet vuorotteluvapaalain (1305/2002) sisältöön ja ovat tietoisia sen mukaisista oikeuksista ja velvollisuuksista.				
Tätä vuorottelusopimusta on tehty kolme samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopija-osapuolelle ja yksi työ- ja elinkeinotoimistoa varten.				
4. Päiväys ja allekirjoitukset	Paikka ja aika			
	Työnantajan allekirjoitus ja nimen selvennys		Työntekijän allekirjoitus ja nimen selvennys	



<p>5. Työhistoria</p>	<p>Vuorotteluvapaan edellytyksenä on, että työntekijä on ennen vuorotteluvapaan alkamista ollut palkkatyössä tai yrittäjänä vähintään 10 vuotta. Työhistoriaan lasketaan työ, jota henkilö on tehnyt 18 vuotta täytettyään. Työhistoriaksi hyväksytään sellainen työ, joka oikeuttaa työeläkelakien mukaisiin eläkkeisiin. Työhistoriasta enintään neljännes voi olla ns. työntekoon rinnastettavaa aikaa (VuorotteluvapaaL 4 §)</p> <p>Täyttyykö 10 vuoden työhistoriaavaatimus? <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei</p> <p>Jos aiemmin pidetty vuorotteluvapaa on päätynyt 31.12.2002 jälkeen, edellä mainittua työhistoriaa tulee olla vähintään 5 vuotta edellisen vuorotteluvapaan päättymisestä.</p> <p>Täyttyykö 5 vuoden työhistoriaavaatimus? <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei</p>
<p>6. Yritystoiminta</p>	<p>Vuorotteluvapaalakia ei sovelleta työttömyysturvalain (1290/2002) mukaiseen päätoimiseen yrittäjään.</p> <p>Vuorottelukorvaukseen ei ole oikeutta siltä ajalta, jona vuorottelija harjoittaa työttömyysturvalaissa tarkoitettua päätoimista yritystoimintaa.</p> <p>Onko työntekijällä tai hänen perheenjäsenellään yritystoimintaa tai osuuksia yrityksessä?</p> <p><input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei</p>
<p>7. Päiväys ja allekirjoitus</p>	<p>Paikka ja aika _____</p> <p style="text-align: right;">  _____          Työntekijän allekirjoitus ja nimen selvennys       </p>

### Ohjeita vuorottelijalle

Vuorottelijan on syytä ennen vuorottelusopimuksen tekemistä selvittää kohdassa 5 tarkoitetun työhistoriaedellytyksen täyttyminen omasta työttömyyskassastaan tai Kansaneläkelaitoksen toimistosta.

**Työ- ja elinkeinotoimistolle** on hyvissä ajoin ennen vuorotteluvapaan alkamista toimitettava

- vuorottelusopimus alkuperäisenä
- kopio sijaisen työsopimuksesta tai muu luotettava selvitys sijaisen palkkaamisesta vuorotteluvapaan ajaksi (vastaava selvitys myös ennen jaksotetun vuorotteluvapaan uuden jakson alkamista)
- työnantajan selvitys vuorottelijan palkattomista poissaoloista välittömästi vapaata edeltävän 13 kuukauden ajalta, esim. kopio palkkatodistuksesta

**Työ- ja elinkeinotoimistolle** on vuorotteluvapaata pidennettäessä ennen pidennyksen alkua toimitettava

- pidennystä koskeva vuorottelusopimus tai vastaava työnantajan ja työntekijän välinen sopimus, joka on tehty viimeistään kaksi kuukautta ennen alkuperäisen vuorotteluvapaan päättymistä
- kopio sijaisen työsopimuksesta tai aiemman työsopimuksen jatkamisesta

**Vuorottelukorvauksen maksajalle** (työttömyyskassa tai Kela) on toimitettava

- vuorottelukorvaushakemus
- palkkatodistus vähintään 52 viikon ajalta vuorotteluvapaata edeltäviltä täysiltä palkanmaksukausilta
- kopio vuorottelusopimuksesta

**Työ- ja elinkeinotoimisto** antaa maksajalle työvoimapolitiittisen lausunnon sen jälkeen, kun vuorotteluvapaan työvoimapolitiittisten edellytysten täyttyminen on tutkittu.