

1 Hakija	Henkilötunnus	
	Sukunimi ja etunimet (myös edellinen sukunimi)	
	Lähiosoite	
	Postinumero	Postitoimipaikka
	Puhelinnumero (myös suunta)	Matkapuhelinnumero
	Sähköpostiosoite	
2 Pankkiyhteys	Täydellinen tilinumero	
3 Tiedot koulutusajalta	Koulutuksen nimi	Koulutuksen aloittamispäivä
	Oppilaitos (hakemukseen tulee liittää oppilaitoksen todistus koulutuspäivärahalla opiskelua varten)	Koulutuksen päättämispäivä
	Lähiosoite koulutusaikana	
	Postinumero	Postitoimipaikka
	Puhelin koulutusaikana (myös suuntanumero)	Sähköpostiosoite
	Koulutus sisältyy työnhakusuunnitelmaan tai työllistymisohjelmaan	
	<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä	
	Haluan koulutusaikana postini	
<input type="checkbox"/> kotiosoitteella <input type="checkbox"/> koulutusajan osoitteella		
4 Kassan jäsenyys	Olen työttömyyskassan jäsen	
<input type="checkbox"/> En <input type="checkbox"/> Kyllä, kassan nimi		
5 Tiedot lapsikorotuksen hakemista varten	Alle 18-vuotiaat omat/huollettavat lapset	
Lasten syntymäajat		
6 Työhistoria	Jos haette koulutuspäivärahaa Kansaneläkelaitokselta työttömyyskassan maksaman koulutuspäivärahan ja työttömyyspäivärahan enimmäismäärän täyttymisen jälkeen, hakemuksen työhistoriaa koskevaa kohtaa ei täytetä. Tällöin hakemukseen ei myöskään tarvitse liittää oppilaitoksen todistusta.	
	Koulutuspäivärahan saaminen edellyttää, että olette koulutuksen aloittaessanne olleet palkkatyössä tai yrittäjänä vähintään 10 vuotta . Työhistoriaa laskettaessa otetaan huomioon vuoden 2006 loppuun saakka sellainen työ, joka oikeuttaa 31.12.2004 voimassa olleiden työeläkelakien mukaisiin eläkkeisiin. Vuodesta 2007 alkaen työssäoloaika lasketaan työntekijän eläkelain 3 §:ssä tarkoitettujen työeläkelakien alaisten ansioiden perusteella. Työhistoriasta enintään neljännes voi olla TTL 6 luvun 11 §:ssä tarkoitettua työhön rinnastettavaa aikaa (esim. vanhempainvapaat, hoitovapaa, varusmies- tai siviilipalvelus, työkyvyttömyys). Edellä mainittu työhistoriaa vaatimus täyttyy kohdallani	
	<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä	
	Työttömyyskassa hankkii työhistoriaa koskevan ansiotyöluettelon yksityisten palvelussuhteiden osalta Eläketurvakeskuksesta. Jos olette työskennellyt valtion, kunnan tai seurakunnan palveluksessa teidän tulee itse hankkia ansiotyöluettelo Valtiokonttorista, Kuntien eläkevakuutuksesta tai Kirkon keskusrahastosta ja liittää se hakemukseen. Jos haette päivärahaa Kansaneläkelaitokselta, teidän tulee aina hankkia ansiotyöluettelo itse. Myös todistus työhön rinnastettavista ajoista tulee aina hankkia itse.	
	Koulutuspäiväraha maksetaan korotettuna, jos olette saanut korotettua ansiopäivärahaa/peruspäivärahaa koulutusta edeltävältä ajalta. Koulutuspäiväraha maksetaan korotettuna myös sellaiselle henkilölle, joka on saanut korotettua ansiopäivärahaa/peruspäivärahaa 150 päivän enimmäisajan.	
7 Tiedot aiemmista koulutuspäivärahoista	Olen saanut aiemmin koulutuspäivärahaa tai pitkäaikaistyöttömien omaehtoisen opiskelun tukemisesta annetun lain (709/1997) mukaista tukea	
	<input type="checkbox"/> En <input type="checkbox"/> Kyllä, ajalla _____	
	Etuuden maksaja	

8 Tulot koulutus-aikana	Saan palkkaa tai muuta tuloa koulutusajalta <input type="checkbox"/> En <input type="checkbox"/> Saan
	Liittäkää hakemukseen työnantajan todistus koulutusajan palkasta. Työnantajan nimi, osoite ja puhelinnumero
9 Sosiaali-etuudet	<input type="checkbox"/> Minulla ei ole / ole ollut sivutoimista yritystoimintaa
	Palkkatyön lisäksi olen / olen ollut viimeisen kahden vuoden aikana <input type="checkbox"/> osakkaana ja/tai hallituksen jäsenenä yrityksessä <input type="checkbox"/> jäsenenä osuuskunnassa
	<input type="checkbox"/> itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana (toiminimi, Ky, Ay tms) <input type="checkbox"/> maa- tai metsätilan omistajana
	Liittäkää hakemukseen viimeksi vahvistetun verotuksen verotuspäätös, kaupparekisteriote ja osakasluettelo. Ellei teillä ole verotuspäätöstä, tulot on selvitettävä kirjanpitoon perustuvalla luotettavalla selvityksellä. Selvitykset on esitettävä, vaikka toiminnasta ei olisi tuloa tai se olisi tappiollista.
	Saan tai olen hakenut koulutusajalta eläkettä (ei koske perhe-eläkettä), sairausvakuutuslain mukaista sairaus- tai osasairauspäivärahaa, äitiys-, erityisäitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa, erityishoitorahaa tai sotilasvamma-, tapaturma- tai liikennevakuutuslain mukaista päivärahaa, opintotukea tai muuta etuutta. Koskee myös ulkomailta maksettavia etuuksia. Liittäkää hakemukseen viimeinen päätös ja/tai maksukuitti. Kansaneläkelaitoksen maksamista etuuksista ei tarvitse liittää päätöstä. <input type="checkbox"/> En saa <input type="checkbox"/> Saan <input type="checkbox"/> Olen hakenut _____ alkaen <input type="checkbox"/> Olen valittanut etuuspäätöksestä
Etuuden nimi	Etuuden maksaja
Saan tai olen hakenut lasten kotihoidon tukea. <input type="checkbox"/> En saa <input type="checkbox"/> Saan <input type="checkbox"/> Olen hakenut	Avio- tai avopuolisoni saa tai on hakenut lasten kotihoidon tukea. <input type="checkbox"/> Puolisoni ei saa <input type="checkbox"/> Puolisoni saa <input type="checkbox"/> Puolisoni on hakenut
Liittäkää hakemukseen päätös kotihoidon tuesta. Kuka hoitaa lasta:	
Saan tai olen hakenut koulutusajalta Kansaneläkelaitokselta opintotukea <input type="checkbox"/> En saa <input type="checkbox"/> Saan <input type="checkbox"/> Olen hakenut	
10 Allekirjoitus	Muistakaa päivätä ja allekirjoittaa hakemus. Lisätiedot tarvittaessa erillisellä liitteellä. Vakuutan, että tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamani tiedot ovat oikeita.
Paikka	Päivämäärä
	Allekirjoitus
	/ 20

Ennakkomaksu

Työttömyysturvalain 11 luvun 8 §:n mukaan koulutuspäivärahaa voidaan maksaa hakemuksen perusteella ennakkona, jos työttömyyskassa katsoo sen tarkoituksenmukaiseksi.

TIETOJEN SAAMINEN JA LUOVUTTAMINEN

Työttömyysturvalaki 13 luku

Työttömyyskassalla ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus saada salassapitosäynnösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä maksutta käsiteltävänä olevan asian ratkaisemista tai muiden sille säädettyjen tehtävien toimeenpanemista varten välttämättömät tiedot

- valtion ja kunnan viranomaiselta sekä muulta julkisoikeudelliselta yhteisöltä
- eläketurvakeskukselta, eläke- ja vakuutuslaitokselta sekä eläkesäätiöltä
- työnantajalta, työttömyyskassalta, työpaikkakassalta sekä julkisesta työvoimapolvelusta annetussa laissa tarkoitetulta koulutuspalvelujen tuottajalta ja muulta oppilaitokselta.

Työttömyyskassalla ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus saada maksutta tehtäviensä hoitamista varten rangaistuslaitokselta tiedot rangaistuksen alkamisesta ja päättymisestä; rangaistuslaitoksen on annettava tiedot välittömästi, kun henkilö otetaan rangaistuslaitokseen.

Työttömyyskassalla ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus luovuttaa salassapitosäynnösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä tehtävässään haltuunsa saamia tietoja työ- ja elinkeinotoimistolle työttömyyspäivärahan saamisen työvoimapolitiisiin edellytyksiin vaikuttavista seikoista.

Salassapitosäynnösten estämättä voidaan edellä mainittuja tietoja luovuttaa edelleen asianomaiselle viranomaiselle rikkomusten ja rikosten selvittämistä ja syytteenpanoa varten.

Työttömyyskassalla ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus sen lisäksi, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään, salassapitosäynnösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä antaa ministeriölle, verohallinnolle ja lakisääteistä sosiaaliturvajärjestelmää hoitavalle laitokselle tai yhteisölle, jonka hoidettavaksi kuuluvaan sosiaaliturvaetuuteen työttömyysturvalain mukainen etuus vaikuttaa, työttömyysturvalain mukaista etuutta tai korvausta saaneen henkilön henkilötunnus ja muut yksilöintitiedot, tiedot maksetuista etuuksista ja korvauksista sekä muut näihin rinnastettavat tiedot, jotka ovat välttämättömiä sosiaaliturvaan kohdistuvien rikosten ja väärinkäytösten selvittämiseksi suoritettavaa henkilötietojen yhdistämistä ja muuta kertaluonteista valvontatointia varten sekä poliisi- ja syyttäväviranomaiselle edellä mainitut tiedot, jotka ovat välttämättömiä rikosten selvittämiseksi ja syytteenpanoa varten. Terveystietoa koskevia tietoja tai tietoja, jotka on tarkoitettu kuvaamaan henkilön sosiaalihuollon perusteita, ei kuitenkaan saa luovuttaa.

Opiskelijan tietojenantovelvollisuus

Työttömyysturvalaki 10 luku 8 §

Opiskelijan on esitettävä koulutuspäivärahan maksajalle selvitys koulutuspäivärahan suuruuteen vaikuttavista tuloista ja niiden muutoksista sekä ilmoitettava koulutuksen aloittamisesta ja keskeyttämisestä ja annettava koulutuspäivärahan maksamista varten muut tarpeelliset tiedot.

Työttömyyskassa/Kansaneläkelaitos voi tarvittaessa pyytää muitakin selvityksiä kuin tässä lomakkeessa mainitut.

Selvitys ajalta, jolta haette koulutuspäivärahaa

Lähetetään tämä osa täytettynä **koulutuksen alkamisen jälkeen** omalle työttömyyskassallenne tai jos ette kuulu työttömyyskassaan, kotipaikkakuntanne Kansaneläkelaitoksen toimistoon. Koulutuspäivärahaa haetaan neljän viikon tai kuukauden jaksoissa. Poikkeuksena ensimmäinen koulutuspäiväraahakemus, joka voidaan täyttää kahden viikon jaksolta. Jos haette koulutuspäivärahaa kahden viikon jaksolta, lähetetään tämä osa kahden viikon kuluttua koulutuksen alkamisesta. Jos haette koulutuspäivärahaa neljän viikon tai kuukauden jaksolta, lähetetään tämä osa neljän viikon/kuukauden kuluttua koulutuksen alkamisesta. **Etukäteen lähetettyä selvitysosaa ei hyväksytä.**

Työttömyyskassa/Kansaneläkelaitos lähettää teille maksuilmoituksen yhteydessä jatkohakemuslomakkeen. Jatkohakemukset täytetään neljän viikon tai kuukauden jaksossa.

Hakija	Henkilötunnus	
	Sukunimi ja etunimet (myös edellinen sukunimi)	
	Lähiosoite	
	Postinumero	Postitoimipaikka
	Puhelinnumero (myös suunta)	Matkapuhelinnumero
	Sähköpostiosoite	

Merkitkää **jokaisen päivän kohdalle** (myös lauantai ja sunnuntai), oletteko ollut koulutuksessa. Merkitkää myös, jos olette ollut työssä, sairaana, matkoilla tai muun syyn vuoksi estynyt osallistumasta koulutukseen. Työssäoloa on myös aika, jolta työnantaja maksaa palkkaa, esim. vuosiloma. Työtuntien määrä merkitään työtunnit -sarakeeseen. (Esim. opetuslalla 45 min voi olla 1 t)

Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit		Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit		Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit	
		t	min			t	min			t	min
Ma /				Ma /				Ma /			
Ti /				Ti /				Ti /			
Ke /	1			Ke /	3			Ke /	5		
To /				To /				To /			
Pe /				Pe /				Pe /			
La /				La /				La /			
Su /				Su /				Su /			

Esimerkki selvityksen täyttämisestä

Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit		Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit		Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit	
		t	min			t	min			t	min
Ma /				Ma /				Ma 16/5	Koulutuksessa		
Ti /				Ti /				Ti 17/5	Sairas		
Ke /	2			Ke /	4			Ke 18/5	Työssä	5	45
To /				To /				To 19/5	Koulutuksessa		
Pe /				Pe /				Pe 20/5	- " -		
La /				La /				La 21/5	Työssä	10	
Su /				Su /				Su 22/5	Vapaa		

Muistakaa päivätä ja allekirjoittaa hakemus.

Allekirjoitus- ja postituspäivä ei saa olla aikaisempi kuin viimeinen päivä, jolta haette päivärahaa.

Lisätiedot tarvittaessa erillisellä liitteellä.

Vakuutan, että tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamani tiedot ovat oikeita.

Paikka Päivämäärä Allekirjoitus