



# OHJEITA TYÖTTÖMYYSETUUTTA HAKEVALLE 2011

**PUUKASSA**

Puu- ja erityisalojen työttömyyskassa

# PUUKASSA

Puu- ja erityisalojen työttömyyskassa

## OHJEITA TYÖTTÖMYYSSETUUTTA HAKEVALLE 2011

## Sisällysluettelo

<b>Ansiopäivärahan hakeminen</b>	<b>7</b>
<b>Ensimmäinen hakemus työttömyyden alussa</b>	<b>7</b>
<b>Jatkohakemus työttömyyden jatkuessa</b>	<b>7</b>
<b>Lähetä hakemuksesi työttömyyskassalle kolmen kuukauden kuluessa</b>	<b>8</b>
<b>Hakijan velvollisuudet</b>	<b>8</b>
<b>Työhaun pitäminen voimassa</b>	<b>8</b>
<b>Palkkatodistuksessa tarvittavat tiedot</b>	<b>9</b>
<b>Miltä ajalta palkkatiedot tarvitaan?</b>	<b>9</b>
<b>Oikeus ansiopäivärahaan</b>	<b>10</b>
<b>Jäsenyys- ja työssäoloehto</b>	<b>10</b>
<b>Ansiopäivärahan määräytyminen</b>	<b>11</b>
<b>Ansiopäiväraha</b>	<b>11</b>
<b>Korotetut ansio-osat</b>	<b>12</b>
<b>Kenellä on oikeus muutosturvan ansio-osaan</b>	<b>13</b>
<b>Työllistymistä edistävät palvelut (toimenpiteet)</b>	<b>13</b>
<b>Ylläpitokorvaus</b>	<b>14</b>
<b>Ostavastuu-aika</b>	<b>14</b>
<b>Lomakorvaus työsuhteen päättyessä</b>	<b>15</b>

# PUUKASSA

Puu- ja erityisalojen työttömyyskassa

<b>Sairastuminen työttömänä</b>	<b>15</b>
<b>Soviteltu ansiopäiväraha</b>	<b>15</b>
<b>Sovittelu- ja hakemusjakso</b>	<b>16</b>
<b>Palkkatieto sovittelu- ja hakemusjaksolta</b>	<b>16</b>
<b>Sovittelussa huomioon otettava tulo</b>	<b>16</b>
<b>Sovittelun ansiopäivärahan määrä</b>	<b>16</b>
<b>Laskennallinen työtulo</b>	<b>17</b>
<b>Työajan tarkastelu osa-aikatyössä</b>	<b>17</b>
<b>Lomautus lyhennetylle työviikolle</b>	<b>17</b>
<b>Lomautus lyhennetylle työpäivälle</b>	<b>18</b>
<b>Työajan tarkastelu lomautettuna</b>	<b>18</b>
<b>Ansiopäivärahan enimmäisaika</b>	<b>19</b>
<b>Yleistä</b>	<b>20</b>
<b>Ilmoitettavia muutoksia</b>	<b>20</b>
<b>Päätoimisen yritystoiminnan aloittaminen</b>	<b>20</b>
<b>Jäsenmaksut</b>	<b>20</b>
<b>Työttömyyskassan säännöt</b>	<b>20</b>
<b>Esimerkkejä ansiopäivärahan laskemisesta vuoden 2011 tasossa</b>	<b>21</b>
<b>Päivärahataulukko</b>	<b>22</b>
<b>ePuu-ohjeet</b>	<b>25</b>

# Ansiopäivärahan hakeminen

## Ensimmäinen hakemus työttömyyden alussa

**Täytä ja postita ensimmäinen hakemus, kun työttömyyden alusta on kulunut vähintään kaksi täyttä kalenteriviikkoa (ma–su). Etukäteen lähetetty hakemus palautetaan.**

Liitä ensimmäisen hakemuksen mukaan:

- **palkkatodistus** vähintään 34 työssäoloehdon täyttävän viikon ajalta (katso sivu 10 Työssäoloehdot). Lyhyemmän työskentelyn jälkeen, lähetä kassalle palkkatodistus koko työssäoloajalta. Palkkatiedot tarvitaan aina yhteen kertaan kultakin työssäoloajalta. Aikaisemmin annettuja tietoja ei tarvitse lähettää työttömyyskassalle uudelleen.
- **palkkatodistus tai kopio palkkalaskelmasta / -laskelmista** (tilinauhasta) hakemus- ja palkkajaksoittain joko kalenterikuukaudelta tai neljältä viikolta, jos olet työttömyysaikana osa-aikatyössä, teet lyhennettyä työpäivää tai olet ollut enintään kaksi viikkoa kestävässä kokoaikatyössä. Tahdista hakemus palkkakauden mukaan (katso sivu 15 Soviteltu ansiopäiväraha)
- **verotuspäätös** viimeksi vahvistetusta verotuksesta, mikäli sinulla on sivutoimista yritystoimintaa (maatalous- tai muu yritystoiminta)

- **päätös** päivärahan määrään vaikuttavista sosiaalietuuksista (esim. osatyökyvyttömyyseläke ja lasten kotihoidon tuki)
- mikäli olet hakenut verotukseen muutosta tai sinulla on portaikko-verokortti, muutos- tai porrasverokortti alkuperäisenä
- **kopio työtodistuksesta** määrällä aikaisen työsuhteen päätyttyä
- **kopio irtisanomisilmoituksesta** toistaiseksi voimassa olleen työsuhteen päätyttyä
- **lomautusilmoitus** hakiessasi etuutta lomautusajalta
- **kopio osa-aikatyön työsopimuksesta** mikäli päätyön ohella tekemäsi osa-aikatyö jatkuu työttömänä tai vastaanotat osa-aikatyön työttömänä ollessasi (katso sivu 15 Soviteltu ansiopäiväraha)

## Jatkohakemus työttömyyden jatkuessa

Täytä jatkohakemus neljältä täydeltä kalenteriviikolta maanantaista sunnuntaihin. Voit hakea päivärahaa myös kalenterikuukauden ajalta kuukauden ensimmäisestä päivästä viimeiseen päivään. Jos aloitit yli kaksi viikkoa kestävä kokoaikatyön tai työttömyytesi muutoin päättyi, voit täyttää hakemuksen lyhyemmältä ajalta viimeiseen työttömään päivään saakka.

Liitä jatkohakemukseen mukaan:

- **palkkatodistus** hakemuksen aikana tehdystä työstä
- **selvitys muutoksista** työttömyysaikana, esim. aloitetusta osa-aikatyöstä työsopimus

## Lähetä hakemuksesi työttömyyskassalle kolmen kuukauden kuluessa

Huomaa, että työttömyyskassan maksamia etuuksia voidaan maksaa vain kolmelta kuukaudelta taannehtivasti. Lähetä hakemuksesi työttömyyskassalle kolmen kuukauden kuluessa hakemuksen alusta lukien. Jatkohakemuksen voit lähettää heti, kun neljä kalenteriviikkoa tai -kuukausi täyttyy, vaikka kassalta ei olisi vielä tullut päätöstä ensimmäisestä hakemuksesta.

## Hakijan velvollisuudet

Ilmoita kaikista etuuden hakemisen aikana tapahtuvista muutoksista työttömyyskassalle. Hakemuksen päiväkohtaisessa selvityskohdassa pitää ilmoittaa mm. päivät, joilta työnantaja maksaa palkan. Jos työnantaja maksaa hakemusajalle palkkaa, kirjoitetaan hakemukseen esimerkiksi:

- 'sairaus/palkka 8 h', jos saat palkkaa sairausajalta kahdeksalta tunnilta
- 'vuosiloma', jos saat palkkaa vuosiloman ajalta
- 'pekkänen' tai 'työajanlyhennysvapaa', jos saat palkkaa pekkaspäiväلتä
- 'arkipyhäkorvaus', jos saat palkkaa arkipyhän ajalta

Täytä hakemus aina tilanteesi mukaisesti. Kirjoita hakemukseen esimerkiksi 'työelämävalmennus' jos olet työelämävalmennuksessa, 'työvoimakoulutus', jos olet TE-toimiston järjestämässä ammatillisessa aikuiskoulutuksessa. Huomioi, että koulutuksessa olotunteja ei ilmoiteta. Työtunnit merkitään hakemukseen vain silloin, kun ollaan työssä, palkallisessa työharjoittelussa tai työnantaja maksaa palkkaa. Muista ilmoittaa koulutuksessa ollessasi koulutukseen liittyvä loma-aika.

Etuuksia hakevalla on velvollisuus etuutta hakiessaan ilmoittaa mahdollisista etuuden maksamiseen ja myöntämiseen vaikuttavista muutoksista. Ilmoittamisvelvollisuuden laiminlyönti voi johtaa etuuden virheelliseen maksatukseen ja väärinkäytösepäilyyn. Jos olet epävarma jostakin etuuden maksamiseen vaikuttavasta asiasta, ota etukäteen yhteyttä työttömyyskassaan asian selvittämiseksi.

## Työnhaun pitäminen voimassa

Pidä työnhakusi voimassa työ- ja elinkeinotoimistossa ollessasi työttömänä, lomautetuna tai TE-toimiston kanssa sovitussa työllistymistä edistävässä palvelussa. Huomioi, että työnhaun on oltava voimassa myös työvoimapolittisen aikuiskoulutuksen ja omaehtoisen koulutuksen aikana.

# Palkkatodistuksessa tarvittavat tiedot

Ansiöpäivärahan määrittämistä ja päiväraha-ohjeiden ratkaisemista varten on pyydetty palkkatodistus työnantajalta. Työnantajan antamassa palkkatodistuksessa on oltava riittävät tiedot. Alla on luettelo palkkatodistuksessa vaadittavista tiedoista.

- työnantajan nimi, yhteystiedot ja y-tunnus
- työntekijän nimi ja henkilötunnus
- ammatti-/virkanimike
- työsuhteen alkamispäivä
- työsuhteen päättymispvm (jos kyseessä on lomautus, työsuhde ei ole päättynyt)
- lomautuksen alkamispvm (jos kyseessä on lomautus)
- koko veronalainen ansio ansaintaperiaatteen mukaan (miltä ajalta palkka on maksettu, ei palkanmaksupäivien mukaan)
- eriteltynä lomakorvaus (lomakorvauksella ei tarkoiteta vuosiloma-ajan palkkaa, vaan korvausta joka on maksettu työsuhteessa pitämättä jääneestä lomasta)
- eriteltynä lomarahalla (lomarahalla ei tarkoiteta vuosiloma-ajan palkkaa, vaan summaa joka on maksettu loma-ajan palkan lisäksi eli ns. lomalähtö- tai lomatalpaluuraha, joka on 50 % loma-ajan palkasta)
- eriteltynä ennakonpidätyksen alaiseen palkkaan sisältyvä palvelusvuosilisä sekä lisän ansainta-aika
- eriteltynä ennakonpidätyksen alaiseen palkkaan sisältyvät tulospalkkiot, tuotantopalkkiot, voittopalkkiot, bonukset, tantieemit, optiot, osingot tai henkilöstöraho-osuudet sekä niiden ansainta-aika ja maksupäivä
- eriteltynä työsuhteen päättyessä irtisanomisajan palkan sijasta tai sen lisäksi maksetut tai maksettavaksi tulevat muut erorahaluonteiset korvaukset (esim. kultainen kädenpuristus tms.)
- luvalliset palkattomat poissaolot ja poissaolojen syyt
- eriteltynä työviikot, joissa on ollut työtä alle 18 tuntia per viikko sekä niiden viikkojen palkat
- lisätietona on hyvä ilmoittaa jos kertynyt vuosiloma on pidetty työsuhteen aikana
- palkanlaskijan yhteystiedot

## Miltä ajalta palkkatiedot tarvitaan?

- Kun haet ansiöpäivärahaa ensimmäistä kertaa, tarvitaan palkkatodistus vähintään 34 kalenteriviikolta välittömästi työttömyyttä edeltävältä ajalta (viikoilta, jotka täyttävät työssäoloehdon, katso s. 10 Työssäoloehto).

- Jos olet jo saanut ansiopäivärahaa ja olet ollut työssä vähemmän aikaa kuin 34 viikkoa, toimita palkkatodistus koko työsuhteen ajalta.
- Ollessasi lomautettu palkkatodistus tulee olla edellisestä lomautukses-

ta lukien tämän hetkiseen lomautuksen alkuun saakka (tai siitä lukien kun viimeksi olit työtön) ellei edellisestä lomautuksesta tai työttömyydestä ole aikaa yli 34 viikkoa.

## Oikeus ansiopäivärahaan

### Jäsenyys- ja työssäoloehto

Työttömyyskassan maksamien etuuksien saaminen edellyttää, että olet täyttänyt jäsenyyssehdon ja työssäoloehdon sekä maksanut jäsenmaksun kassan sääntöjen mukaan.

### Jäsenyysehto

Jäsenyysehto täyttyy, kun olet ollut työttömyyskassan jäsenenä (vakuutettuna) vähintään 34 edellistä viikkoa. Aikaisemman kassan jäsenyys- ja työssäoloaika luetaan hyväksesi, jos olet siirtänyt jäsenyytesi kuukauden kuluessa edellisen kassan jäsenyyden päättymisestä.

### Työssäoloehto

Työssäoloehto täyttyy, kun olet ollut palkkatyössä jäsenyysaikana 34 kalenteriviikkoa, joissa työaika kunakin kalenteriviikkona on ollut vähintään 18 tuntia. Työn ei tarvitse olla yhdenjaksoista, vaan työssäoloehto keräyttyä viikkoja voi kerätä välittömästi työt-

tömyyttä edeltäneen 28 kuukauden tarkastelujakson aikana. Lisäksi edellytyksenä on, että työstä on maksettu työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Jos olet työskennellyt alalla, jolla ei ole työehtosopimusta, on kokoaikatyöstä saamasi palkan pitänyt olla 1071,00 euroa kuukaudessa vuonna 2011. Työssäolot aikaisemman kassan jäsenyysaikana luetaan hyväksesi, mikäli olet siirtänyt jäsenyytesi kuukauden kuluessa aikaisemmasta kassasta erottuasi.

Työssäoloehdon tarkastelujaksoa 28 kuukautta voidaan pidentää, jos olet ollut poissa työmarkkinoilta laissa mainituista syistä. Hyväksyttäviä syitä ovat mm. sairaus, asevelvollisuus, siviilipalvelus, päätoiminen opiskelu, vuorotteluvapaa, äitiys-, isyys- ja vanhempainrahakausi, alle 3-vuotiaan lapsen hoito, osallistuminen TE-toimiston hyväksymään työllistymistä edistävään palveluun. Tarkastelujaksoa voidaan pidentää enintään seitsemällä vuodella.



# Ansiopäivärahan määräytyminen

Ansiopäivärahan määrä lasketaan työssä-oloehdon täyttävän ajan työstä saadun palkan perusteella.

**Ansiopäivärahan perusteena oleva palkka** määritellään siten, että työssäoloehdon täyttävältä työajalta saadusta ennakonpidätyksen alaisesta palkasta vähennetään lomarahaa ja lomakorvaus. Palkka ilman lomarahaa ja lomakorvausta jaetaan työssäoloehtoviikkojen päivien määrällä (5pv/vko). Näin saatu päiväpalkka kerrotaan 21,5:llä, jolloin saadaan kuukausipalkka. Päivärahan perusteena oleva palkka saadaan vähentämällä kuukausipalkasta vielä ns. prosenttivähennys, joka vuonna 2011 on 3,67 prosenttia.

Palkkaa korotetaan työeläkeindeksin mukaisesti, mikäli päivärahan suuruus lasketaan vanhemmista palkkatiedoista sen vuoksi, että työssäoloehdon tarkastelujaksoa on voitu pidentää hyväksyttävästä syystä (esim. alle 3-vuotiaan lapsen hoito). Indeksitarkistus tehdään siihen osaan palkasta, joka on ansaittu 28 kuukauden tarkastelujaksoa edeltävältä ajalta.

**Osatyökyvyttömyyseläkkeellä tai osa-aikaeläkkeellä olleelle** ansiopäivärahan perusteena oleva palkka määritellään eläkettä edeltävien ansiotulojen perusteella, mikäli jäsenyys työttömyyskassassa on ollut voimassa ennen eläkettä työssä-oloehtoon vaadittavan ajan.

Mikäli osatyökyvyttömyys- tai osa-aikaeläke on jatkunut vähintään kolmen vuoden ajan, ansiopäivärahan perusteena olevaa palkkaa korotetaan työeläkeindeksillä.

## Ansiopäiväraha

**Ansiopäiväraha** muodostuu perusosasta ja palkan mukaan määräytyvästä ansiososasta. Lisäksi maksetaan lapsikorotus, joka on vuonna 2011 yhdestä alle 18-vuotiaasta lapsesta 4,88 euroa, kahdesta lapsesta 7,16 euroa ja kolmesta tai useammasta lapsesta yhteensä 9,23 euroa.

**Perusosa** on peruspäivärahan suuruisen, 25,74 euroa päivässä.

**Ansio-osa** on 45 prosenttia päiväpalkan ja perusosan erotuksesta. Jos kuukausipalkka ylittää tulorajan 2702,70 euroa (105-kertaisen peruspäivärahan määrän), ansio-osa on tulorajan ylittävästä päiväpalkasta 20 prosenttia. Ansiopäiväraha lapsikorotuksineen voi olla enintään 90 prosenttia ansiopäivärahan perusteena olevasta palkasta. Jos ansiopäivärahaan sisältyy korotettu ansio-osa tai muutosturvan ansio-osa, voi ansiopäiväraha lapsikorotuksineen olla enintään yhtä suuri kuin ansiopäivärahan perusteena oleva palkka. Ansiopäiväraha on kuitenkin aina vähintään mahdollisella lapsikorotuksella korotetun peruspäivärahan suuruisen.

## **Korotetut ansio-osat**

### **1) Korotettu ansio-osa työttömyyden alkaessa 20 päivältä**

Työssäoloehdon täytyttyä ja 500 päivän enimmäisajan alkaessa voit saada enintään 20 päivältä korotettua ansio-osaa. Oikeus tähän korotettuun ansio-osaan on, mikäli sinulla on työhistoriaa kolme vuotta yhden tai useamman työnantajan palveluksessa päivärahaoikeuden (500 päivän) alkamiseen mennessä. Korotusosaan ei kuitenkaan ole oikeutta, mikäli olet oikeutettu pitkän työuran päättyessä maksettavaan korotettuun ansio-osaan.

### **2) Korotettu ansio-osa pitkän työuran päättyessä 100 päivältä**

Mikäli olet joutunut työttömäksi tuotannollisista tai taloudellisista syistä ja sinulla on työhistoriaa vähintään 20 vuotta ja olet ollut työttömyyskassan jäsenenä yhteensä vähintään viisi vuotta, voit saada enintään 100 päivältä korotettua ansio-osaa.

### **3) Korotettu ansio-osa työllistymistä edistävien palvelujen ajalta 200 päivältä**

Osallistuessasi TE-toimiston kanssa sovittuun työllistymistä edistävään palveluun voit saada enintään 200 päivältä korotettua ansio-osaa. Korotusosaa voidaan maksaa myös palveluiden väliseltä ajalta, mikäli väliaika on enintään seitsemän kalenteripäivää. Oikeus uuteen 200 päivältä maksettavaan korotusosaan on, kun olet ollut työssä uudelleen työssäoloehdon täyttävän ajan.

Kohtien 1 – 3 mukaisissa tilanteissa ansio-osa on 57,5 prosenttia ja tulorajan ylittäväästä päiväpalkasta 35 prosenttia.

### **4) Muutosturvan ansio-osa 200 päivältä**

Mikäli olet muutosturvan piirissä ja osallistut TE-toimiston kanssa sovittuun työllistymistä edistävään palveluun voit saada enintään 200 päivältä muutosturvan ansio-osaa.

Muutosturvan ansio-osa on 65 prosenttia ja tulorajan ylittäväästä päiväpalkasta 37,5 prosenttia.

Korotusosaa ei voi saada päällekkäin. Työllistymistä edistävien palveluiden ajalta maksetaan muutosturvan ansio-osaa (kohta 4) henkilölle, joka on muutosturvan piirissä tai korotettua ansio-osaa työllistymistä edistävien palveluiden ajalta (kohta 3) henkilölle, joka ei ole muutosturvan piirissä. Muutosturvan ansio-osaa tai korotusosaa työllistymistä edistävien palveluiden ajalta voidaan maksaa vain siltä ajalta, jona hakija on työllistymistä edistävässä palvelussa ja palvelusta on sovittu työllistymissuunnitelmassa.

***Mikäli olet osallistumassa työllistymistä edistävään toimenpiteeseen huolehdi, että toimenpide tulee kirjatuksi työllistymissuunnitelmaasi suunnitelmaa tehtäessä.***

Jos hakijalla on oikeus korotettuun ansio-osaan useammalla kuin yhdellä perusteel-

la, maksetaan hänelle ensisijaisesti korotettua ansio-osaa työllistymistä edistävien palvelujen ajalta, toissijaisesti työttömyyden alkaessa maksettavaa korotettua ansio-osaa ja viimesijaisesti pitkän työuran päättyessä maksettavaa korotettua ansio-osaa.

## **Kenellä on oikeus muutosturvan ansio-osaan**

Muutosturvan ansio-osan saaminen edellyttää, että työnhakijalle on laadittu TE-toimistossa muutosturvaan liittyvä työllistymissuunnitelma.

Muutosturvaan liittyvän työllistymissuunnitelman laatimisen edellytykset:

- työntekijän työsuhde on irtisanottu tuotannollisista tai taloudellisista syistä ja hänellä on ollut työssäoloaika vähintään kolme vuotta yhden tai useamman työnantajan palveluksessa, tai
- työntekijän määräaikainen työsuhde samaan työnantajaan on kestänyt yhdenjaksoisesti vähintään kolme vuotta, tai
- työntekijä on ollut samaan työnantajaan määräaikaisissa työsuhteissa yhteensä 36 kuukautta viimeksi kuluneen 42 kuukauden aikana, tai
- työntekijän määräaikainen työsuhde on päättynyt ja hänellä on määräaikaisen työsuhteen päättyessä työssäoloaika saman tai eri työnantajien palveluksessa vähintään viisi vuotta viimeksi kuluneen seitsemän vuoden aikana, tai
- työntekijä on ollut yhdenjaksoisesti lomautettuna vähintään 180 päi-

vää ja työssäoloaika on ollut vähintään kolme vuotta, tai

- työntekijä lomautetaan vähintään 180 päiväksi ja hänellä on lomautusilmoituksen saadessaan työssäoloaika vähintään kolme vuotta, tai
- lomautettu työntekijä on irtisanoutunut lomautuksen kestänyt yhdenjaksoisesti vähintään 200 päivää ja työssäoloaika on ollut vähintään kolme vuotta.

## **Työllistymistä edistävät palvelut (toimenpiteet)**

Työttömyysturvalaissa mainituilla työllistymistä edistävillä palveluilla tarkoitetaan:

- työvoimapolitiittista aikuiskoulutusta (työvoimakoulutus)
- työnhakijan työttömyysetuudella tuettua omaehtoista koulutusta
- työkokeilua työpaikalla
- työelämävalmennusta
- työharjoittelua
- työ- ja koulutuskokeilua
- maahanmuuttajan rinnasteista kotoittamistoimenpidettä
- kuntouttavaa työtoimintaa

Työttömyysetuutta voi saada em. palveluiden (toimenpiteiden) ajalta mikäli palvelusta on sovittu työ- ja elinkeinotoimistossa tehtävässä työllistymissuunnitelmassa. TE-toimisto tutkii muutosturvan piiriin kuumisen edellytykset työllistymissuunnitelman laatimisen tai tarkistamisen yhteydessä ja antaa työttömyyskassalle lausunnon palveluun osallistumisesta.

## Ylläpitokorvaus

Useimpien työllistymistä edistävien palveluiden ajalta saat myös verotonta ylläpitokorvausta. Ylläpitokorvausta maksetaan korotettuna, mikäli osallistut työllistymistä edistävään palveluun työssäkäyntialueen ulkopuolella. Ylläpitokorvaus maksetaan korotettuna myös silloin, jos osallistut työllistymistä edistävään palveluun kotikuntasi ulkopuolella ja kotikunnan ulkopuolelle osallistumisesta aiheutuu majoituskustannuksia. Ylläpitokorvaus on 9 euroa päivässä. Korotettu ylläpitokorvaus on 18 euroa päivässä.

Ylläpitokorvausta voidaan maksaa:

- työvoimapolitiittisen aikuiskoulutuksen ja omaehtoisen koulutuksen ajalta viideltä päivältä viikossa, ei

- kuitenkin opiskelun loma-ajalta
- muiden palveluiden ajalta todellista osallistumispäiviltä
- ylläpitokorvausta maksetaan vain ajalta, jolta on oikeus työttömyysetuuteen. Mikäli työttömyysetuutta ei jää maksettavaksi esim. koulutusaikaisten työtulojen yhteensovittamisten vuoksi, ei ylläpitokorvausta voi myöskään maksaa.

Kuntouttavan työtoiminnan ajalta voi saada ylläpitokorvausta, mutta ei korotettua ylläpitokorvausta. Työ- ja koulutuskokeilun ajalta ylläpitokorvausta ei makseta lainkaan.

Ylläpitokorvausta voidaan maksaa myös ryhmäpalveluna toteutetun, vähintään 5 ja enintään 20 päivää kestävä työnhakuvalmennuksen ajalta.

## Omastuuu aika

Omastuuuajaksi hyväksytään seitsemää täyttä työttömyyspäivää vastaava aika (esim.  $7 \times 8 = 56$  tuntia), mikäli aika mahtuu **kahdeksan kalenteriviikon sisälle**.

Omastuuu aika pidetään aina 34 viikon työssäoloehdon täyttymisen jälkeen. Mikäli viimeisen työsuhteen päättyessä on maksettu lomakorvausta, alkaa omastuuu aika kulua vasta lomakorvauksen jaksottamisajan kuluttua.

Omastuuu päivät kuluvat myös jos olet työllistymistä edistävissä palveluissa, esimerkiksi työvoimakoulutuksessa heti työtömyden alussa.

Omastuuu päiväksi ei voida hyväksyä sellaista päivää, jolta sinulla ei olisi oikeut-

ta päivärahaan, esim. työnhaku ei ole ollut voimassa työ- ja elinkeinotoimistossa. Omastuuu päiviksi ei voida hyväksyä myöskään työttömyyspäiviä sellaiselta ajalta, jolta sinulle ei voitaisi maksaa päivärahaa työajan ylittymisen vuoksi.

Työajan ylittymisen tarkastelujakso on osa-aikatyössä oltaessa sovitellujakso ja lyhennettyä työpäivää tehtäessä kalenteriviikko. Jos työaikasi tarkastelujakson aikana ylittää 75 prosenttia alalla sovellettavan koikaikaisen työntekijän työajasta, ei etuutta voida maksaa eikä ko. työttömyysaika voi da hyväksyä omastuuu aikaan.

# Lomakorvaus työsuhteen päättyessä

Mikäli sinulla on työsuhteen päättyessä pitämättä olevaa lomaa, josta maksetaan lomakorvaus, estää se ansiopäivärahan saamisen työsuhteen päätymisestä lukien.

Lomakorvaus jaksetaan, toisin sanoen muunnetaan päiviksi jakamalla maksettu lomakorvaus viimeisen työsuhteen päiväpalkalla.

## **Esim. Lomakorvauksen jaksottamisesta**

Työsuhteen päiväpalkka 50,00 €  
Maksettu lomakorvaus 400,00 €  
 $400 / 50 = 8$ , jolloin oikeus ansiopäivärahaan syntyy 8 työttömyyspäivän eli lomakorvauksen jaksottamisajan jälkeen (jakotuloksen ollessa vajaita työpäiviä tehdään pyöristys alaspäin)

# Sairastuminen työttömänä

Ansiopäivärahaa maksetaan myös lyhytkestoisen sairauden sekä sairausvakuutuslain mukaisen omavastuun ajalta siihen saakka, kunnes oikeus Kelan maksamaan sairauspäivärahaan alkaa. Sairausvakuutuslain mukaiselle omavastuujalle maksamisen edellytyksenä on, että sinulle on maksettu ansiopäivärahaa sairastumista välittömästi edeltävältä päivältä. Ansiopäivärahaa ei voida maksaa sairausvakuutuslain mu-

kaiselle omavastuujalle, mikäli sinulla ei ole oikeutta ansiopäivärahaan sairastumishetkellä esim. lomakorvauksen jaksottamisen vuoksi.

Ansiopäivärahaa on haettava sairauspäivärahan omavastuujalta ilmoittamalla hakemuksessa sairauspäivät. Hakemuksessa on ilmoitettava, jos saa lakisääteistä etuutta muualta (esim. maatalousyrittäjille myönnettävää Mela-sairauspäivärahaa).

# Soviteltu ansiopäiväraha

Sinulle voidaan maksaa soviteltua ansiopäivärahaa, jos:

- teet osa-aikaista työtä (työnantajan aloitteesta)
- päivittäistä työaikaasi on lyhennetty lomautuksen johdosta
- olet vastaanottanut enintään kaksi viikkoa kestävän kokoaikatyön
- sinulla on ansiotuloa yritystoiminnasta tai omasta työstä

Osa-aikatyön alkaessa liität hakemukseesi:

- työsopimus tai työnantajan antama kirjallinen selvitys sovitusta työsuhteen ehdoista
- palkkalaskelma/tilinauha. Huom! Hakemusjakso tahdistetaan palkanmaksujakson (ansaintajakson) mukaan

Enintään kaksi viikkoa kestäneen kokoaikatyön ajalta:

- työsopimus tai työnantajan antama kirjallinen selvitys työsuhteen ehdoista
- palkkalaskelma/tilinauha

### **Sovittelu- ja hakemusjakso**

Sovittelujakso on joko kuukausi tai neljä viikkoa ja se määräytyy palkanmaksujakson perusteella. Sovittelun päivärahan hakeminen tulee tahdistaa palkanmaksujaksoittain joko kuukauden tai neljän viikon ajalle.

Enintään kaksi viikkoa kestäneen kokoaikatyön vastaanottaneella sovittelujakso on normaali hakemusjakso (4 viikkoa tai kuukausi).

### **Palkkatieto sovittelu- ja hakemusjaksolta**

Sovittelun ansiopäivärahan hakeminen osaaikatyötä tehtäessä tai lyhennettyjen työpäivien ajalta tulee tahdistaa palkanmaksujaksoittain joko kuukauden tai neljän viikon ajalle.

Mikäli haet ansiopäivärahaa osa-aikatyön ajalta tai lyhennettyjen työpäivien ajalta, liitä hakemukseen palkkalaskelma/ palkkalaskelmat hakemuksen aikana tehdyistä töistä.

Mikäli olet ollut enintään kaksi viikkoa kestäneessä kokoaikatyössä, liitä myös silloin hakemukseen palkkalaskelma/ palkkalaskelmat hakemuksen aikana tehdyistä töistä.

### **Sovittelussa huomioon otettava tulo**

Sovittelavana tulona otetaan huomioon sovittelujakson aikana ansaittu tulo.

Maataloudesta ja yritystoiminnasta saatu ansiotulo huomioidaan viimeksi vahvistetun verotuspäätöksen mukaisena. Mikäli sinulla on esimerkiksi ansiotuloa maataloudesta, liitä hakemukseen päätös viimeksi vahvistetusta verotuksesta. Kuukausittain soviteltavana määränä huomioidaan vuoden ansiotulo jaettuna 12:lla.

Jos olet aloittanut yritystoiminnan siten, että yritystoiminnan tuloa ei ole kertynyt vielä vahvistetulta verovuodelta, huomioidaan yritystoiminnan ansiotulo muun selvityksen esim. kirjanpidon mukaisena. Jos olet aloittanut yritystoiminnan eikä yritystoiminnan tuloja ole näkyvissä vielä vahvistetussa verotuksessa, ota yhteyttä työttömyyskassaan.

Työttömyyskassa pyytää työ- ja elinkeinotoimistosta lausunnon yrityksen työllistävyydestä ennen ansiopäivärahan maksamista henkilölle, jolla on yritystoimintaa. Jos TE-toimisto katsoo hakijan työllistävän sivutoimisesti yrityksessä, tulee työttömyyskassa huomioimaan päivärahaa vähentävänä tulona ansiotulon yritystoiminnasta.

### **Sovittelun ansiopäivärahan määrä**

Soviteltava ansiotulo vaikuttaa sovittelujaksolle maksettavaan ansiopäivärahaan siten, että sovittelujakson aikana saadusta tulosta 50 prosenttia pienentää jaksolle maksettavaa ansiopäivärahaa.

Soviteltua ansiopäivärahaa voidaan maksaa korkeintaan niin paljon, että se lapsikorotuksineen yhdessä ansaitun työtulon kanssa on enintään 90 prosenttia ansiopäivärahan perusteena olevasta palkasta. Jos hakija on oikeutettu ansio-osan korotuksiin, soviteltu ansiopäiväraha lapsikorotuksineen voi yhdessä työtulon kanssa olla enintään ansiopäivärahan perusteena olevan palkan suuruinen.

### Laskennallinen työtulo

Soviteltava työtulo on muutettava laskennalliseksi työtuloksi, mikäli maksettava jakso on lyhyempi kuin neljä viikkoa tai kuukausi. Työttömyysturvalain mukaan kyseessä on ns. erityinen sovittelujakso.

Soviteltavaan työtuloon luetaan mukaan vain ne tulot, jotka on ansaittu maksettavalta ajalta. Muunto tapahtuu siten, että maksettavan ajan palkka jaetaan maksettavaan jaksoon sisältyvillä laskennallisilla työpäivillä ja kerrotaan 21,5:llä.

#### **Esim.**

Maksettava aika on kolme viikkoa (15 päivää) ja tuon kolmen viikon aikana ansaittu palkka työpäiviltä on 300 euroa. Laskutoimitus tehdään seuraavasti, 300 jaetaan 15:llä ja kerrotaan 21,5:llä, jolloin soviteltava laskennallinen kuukausipalkka on 430 euroa. Laskennallinen palkka on siis eri kuin ansaittu palkka.

### Työajan tarkastelu osa-aikatyössä

Soviteltua ansiopäivärahaa voidaan maksaa, jos työaikasi osa-aikatyössä oltaessa sovittelujakson aikana ei ylitä 75 prosenttia alalla sovellettavasta kokoaikaisen työntekijän enimmäistyöajasta.

#### **Esim.**

Jos normaali työaika alalla on 40 tuntia viikossa ja 160 tuntia neljän viikon aikana, soviteltua ansiopäivärahaa voidaan maksaa, jos osa-aikatyötä on enintään 120 tuntia neljän viikon aikana.

### Lomautus lyhennetylle työviikolle

Lyhennetty työviikko on kysymyksessä silloin, kun työnantaja lomauttaa sinut lyhentämällä viikoittaista työaikaa yhdellä tai useammalla päivällä viikossa ja vähentämällä palkkaa vastaavasti.

Lyhennetylle työviikolle ajalla 4.1.2010 – 1.1.2012 lomautetulle voidaan maksaa ansiopäivärahaa työttömiltä päiviltä. Ansiopäivärahaa voidaan maksaa, jos jäljelle jäävä työaika kalenteriviikon aikana ei ylitä 80 prosenttia alalla sovellettavasta kokoaikaisen työntekijän työajasta. Jos alalla ei ole työehtosopimusta, vertailu tehdään työaikalain mukaiseen säännölliseen työaikaan.

## Lomautus lyhennetylle työpäivälle

Lyhennetty työpäivä on kysymyksessä silloin, kun päivittäistä työaikaasi lyhennetään esim. siten, että 8-tuntista työpäivääsi (5pv/vko) lyhennetään jokaiselta päivältä 2 tunnilla.

Lyhennetyt työpäivän ajalle maksetaan työttömyyspäivärahaa soviteltuna.

Lyhennettyjen työpäivien aikana ansaittu palkka pienentää maksujaksolle (sovitelujaksolle) maksettavaa ansiopäivärahaa. Soviteltua ansiopäivärahaa maksetaan viidelle päivälle viikossa.

Lyhennettyä työpäivää tekevän työaika-tarkastelu toteutetaan kalenteriviikoittain. Mikäli työaika kalenteriviikon aikana ylittää 75 prosenttia alalla sovellettavasta koko-aikaisen työntekijän enimmäistyöajasta, ei ansiopäivärahaa sellaiselta kalenteriviikolta voida maksaa eikä sen viikon aikana ollut työttömyysaika voida hyväksyä omavastuuajaksi (7 päivän alkukarenssiin).

### **Esim.**

Jos normaali työaika alalla on 8 tuntia päivässä ja 40 tuntia viikossa, ei päivittäinen 1,5 tunnin lomautus oikeuta soviteltuun ansiopäivärahaan eikä ko. viikkoa voida hyväksyä 7 päivän omavastuu-aikaan, koska jäljelle jäävä työaika 32,5 tuntia ( $5 \times 6,5 = 32,5$ ) ylittää 75 % normaalityöajasta ( $0,75 \times 40 = 30$ ).

## Työajan tarkastelu lomautettuna

Huomaa, että työajan ylittymistä tarkastellaan eri prosenttimäärän mukaisesti lyhennetyt työviikon ja lyhennetyt työpäivän aikana. Lyhennetyllä työviikolla oltaessa ansiopäivärahaa voidaan maksaa, mikäli työaika kalenteriviikossa on enintään 80 prosenttia alalla sovellettavasta koko-aikaisen työntekijän työajasta.



# Ansiopäivärahan enimmäisaika

Voit saada ansiopäivärahaa enintään 500 päivältä. 500 päivän laskenta aloitetaan aina alusta, kun olet täyttänyt uuden työssä-oloehdon. Uusi työssäoloehto täyttyy, kun olet 28 kuukauden aikana työskennellyt palkkatyössä vähintään 34 kalenteriviikkoa, joissa työaika kunakin kalenteriviikkona on ollut vähintään 18 tuntia.

## **Ansiopäivärahaoikeus vuonna 1949 tai aikaisemmin syntyneillä**

Mikäli olet vuonna 1949 tai aikaisemmin syntynyt ja 500 päivää täyttyy, maksetaan sinulle ansiopäivärahaa sen kuukauden loppuun, jolloin 500 päivää täyttyy. Näin päättyvän päivärahaoikeuden jälkeen voit hakea työttömyyseläkettä 60–62 vuoden ikäisenä tai jäädä vanhuuseläkkeelle 63-vuoden ikäisenä.

## **Ansiopäivärahaoikeus vuosina 1950 – 1954 syntyneillä**

Mikäli olet vuosina 1950 – 1954 syntynyt ja täytät 59 vuotta ennen 500 päivän täyttymistä ja olet 500 päivän täytyessä ollut työeläkelakien mukaisessa työssä vähintään 5 vuotta viimeisen 20 vuoden aikana, voidaan sinulle maksaa ansiopäivärahaa sen kuukauden loppuun, jonka aikana täytät 65 vuotta. **Eläkkeelle voit jäädä joustavasti 62 – 64 -vuotiaana.**

## **Ansiopäivärahaoikeus vuonna 1955 tai sen jälkeen syntyneellä**

Mikäli olet vuonna 1955 tai sen jälkeen syntynyt ja täytät 60 vuotta ennen 500 päivän täyttymistä ja olet 500 päivän täytyessä ollut työeläkelakien mukaisessa työssä vähintään 5 vuotta viimeisen 20 vuoden aikana, voidaan sinulle maksaa ansiopäivärahaa sen kuukauden loppuun, jonka aikana täytät 65 vuotta. **Eläkkeelle voit jäädä joustavasti 62 – 64 -vuotiaana.**

# Yleistä

## Ilmoitettavia muutoksia

Ilmoita kaikista etuuksiin mahdollisesti vaikuttavista muutoksista hakemuksella työttömyyskassalle. Huomioi, että valtaosassa ilmoitus on tehtävä myös työ- ja elinkeinotoimistoon.

### ***Työttömyyskassalle on ilmoitettava esimerkiksi:***

- hakemuksen aikana tehdyistä työpäivistä ja työtunneista
- lomautettuna oltaessa päivät, joilta on oikeus arkipyhäkorvaukseen
- mikäli lomautuksen aikana tulee irtisanotuksi tai
- lomautuksen kestäessä maksetaan vuosiloma-ajan palkkaa
- koulutukseen liittyvästä loma-ajasta

### ***Ilmoitus työvoimatoimistoon on tehtävä esimerkiksi:***

- työttömänä aloitetusta yritystoiminnasta/ omasta työstä
- ulkomaanmatkasta
- sairastumisesta
- muusta ajasta, jolloin ei voi olla työnhakijana

## Päätoimisen yritystoiminnan aloittaminen

Kehotamme liittymään jäseneksi yrittäjien työttömyyskassaan, jos aloitat päätoimisen yritystoiminnan. Liittyminen yrittäjien työttömyyskassaan kannattaa tehdä kuukauden kuluessa yritystoiminnan aloittamises-

ta, jolloin saat yrittäjän työssäoloehtoon ja jäsenyyssikaan kuuden kuukauden hyvityksen. Mikäli jäät työttömäksi ennen kuin yrittäjän työssäoloehto on täyttynyt, voit saada jälkisuojan perusteella palkansaajan ansiopäivärahaa yrittäjien työttömyyskassasta. Suomessa toimii kaksi yrittäjien työttömyyskassaa, Ammatinharjoittajien ja yrittäjien työttömyyskassa (AYT), [www.ayt.fi](http://www.ayt.fi) ja Suomen Yrittäjien Työttömyyskassa (SYT), [www.syt.fi](http://www.syt.fi).

## Jäsenmaksut

Liiton ja työttömyyskassan jäsenmaksu on maksettava kaikesta ennakonpidätyksen alaisesta palkkatulosta. Jäsenmaksu vuonna 2011 on 1,9 prosenttia ennakonpidätyksen alaisesta ansiosta. Muistathan maksaa jäsenmaksun myös lyhyistä työsuhteista ja osa-aikatyöstä saamastasi palkasta. Jäsenmaksun maksamista varten saat tarvittaessa tilisiirtoja jäsenrekisteristämme puh. (09) 6151 6445.

Jäsenmaksun maksamatta jättäminen voi johtaa työttömyyskassan jäsenyydestä erottamiseen takautuvasti sen työjakson alusta, josta jäsenmaksu on maksamatta.

## Työttömyyskassan säännöt

Työttömyyskassan säännöt löydät internetisivuilta [www.puuliitto.fi](http://www.puuliitto.fi) valinnasta TYÖTÖMYYSKASSA.

## Esimerkkejä ansiopäivärahan laskemisesta vuoden 2011 tasossa

### Esim. 1 / ansiopäiväraha

Kuukausipalkka	1000,00 €
Vähennetään 3,67 %	36,70
Päivärahan perusteena oleva palkka	963,30
Päiväpalkka (963,30 jaettuna 21,5)	44,80
Päiväraha: $25,74 + [0,45 \times (44,80 - 25,74)]$	<b>= 34,32 €</b>

### Esim. 2 / ansiopäiväraha taitekohdan tulosta

Kuukausipalkka	2805,67 €
Vähennetään 3,67 %	102,97
Päivärahan perusteena oleva palkka	2702,70
Päiväpalkka (2702,70 jaettuna 21,5)	125,71
Päiväraha: $25,74 + [0,45 \times (125,71 - 25,74)]$	<b>= 70,73 €</b>

### Esim. 3 / ansiopäiväraha taitekohdan ylittävästä tulosta

Kuukausipalkka	3000,00 €
Vähennetään 3,67 %	110,10
Päivärahan perusteena oleva palkka	2889,90
Päiväpalkka (2889,90 jaettuna 21,5)	134,41
Päiväraha: $70,73 + [0,20 \times (134,41 - 125,71)]$	<b>= 72,47 €</b>

### Esim. 4 / korotettu ansiopäiväraha taitekohdan tulosta

Ansio-osa 57,5 %	
Kuukausipalkka	2805,67 €
Vähennetään 3,67 %	102,97
Päivärahan perusteena oleva palkka	2702,70
Päiväpalkka (2702,70 jaettuna 21,5)	125,71
Päiväraha: $25,74 + [0,575 \times (125,71 - 25,74)]$	<b>= 83,22 €</b>

### Esim. 5 / korotettu ansiopäiväraha taitekohdan ylittävästä tulosta

Ansio-osa 35 % taitekohdan ylittävästä osasta	
Kuukausipalkka	3000,00 €
Vähennetään 3,67 %	110,10
Päivärahan perusteena oleva palkka	2889,90
Päiväpalkka (2889,90 jaettuna 21,5)	134,41
Päiväraha: $83,22 + [0,35 \times (134,41 - 125,71)]$	<b>= 86,27 €</b>

### Esim. 6 / muutosturvan ansiopäiväraha taitekohdan tulosta

Ansio-osa 65 %	
Kuukausipalkka	2805,67 €
Vähennetään 3,67 %	102,97
Päivärahan perusteena oleva palkka	2702,70
Päiväpalkka (2702,70 jaettuna 21,5)	125,71
Päiväraha: $25,74 + [0,65 \times (125,71 - 25,74)]$	<b>= 90,72 €</b>

### Esim. 7 / muutosturvan ansiopäiväraha taitekohdan ylittävästä tulosta

Ansio-osa 37,5 % taitekohdan ylittävästä osasta	
Kuukausipalkka	3000,00 €
Vähennetään 3,67 %	110,10
Päivärahan perusteena oleva palkka	2889,90
Päiväpalkka (2889,90 jaettuna 21,5)	134,41
Päiväraha: $90,72 + [0,375 \times (134,41 - 125,71)]$	<b>= 93,98 €</b>

# Päiväraha- taulukko

Palkka/kk	Palkka -3.67%	Päiväpalkka	Ansio- päiväraha €/päivä	Kor
705,00	679,13	31,59	28,37	
720,00	693,58	32,26	28,67	
800,00	770,64	35,84	30,29	
900,00	866,97	40,32	32,30	
1 000,00	963,30	44,80	34,32	
1 100,00	1 059,63	49,29	36,34	
1 200,00	1 155,96	53,77	38,35	
1 300,00	1 252,29	58,25	40,37	
1 400,00	1 348,62	62,73	42,38	
1 500,00	1 444,95	67,21	44,40	
1 600,00	1 541,28	71,69	46,42	
1 700,00	1 637,61	76,17	48,43	
1 800,00	1 733,94	80,65	50,45	
1 900,00	1 830,27	85,13	52,46	
2 000,00	1 926,60	89,61	54,48	
2 100,00	2 022,93	94,09	56,50	
2 200,00	2 119,26	98,57	58,51	
2 300,00	2 215,59	103,05	60,53	
2 400,00	2 311,92	107,53	62,55	
2 500,00	2 408,25	112,01	64,56	
2 600,00	2 504,58	116,49	66,58	
2 700,00	2 600,91	120,97	68,59	
2 800,00	2 697,24	125,45	70,61	
<b>2 805,67</b>	<b>2 702,70</b>	<b>125,71</b>	<b>70,73</b>	
2 900,00	2 793,57	129,93	71,57	
3 000,00	2 889,90	134,41	72,47	
3 100,00	2 986,23	138,89	73,36	
3 200,00	3 082,56	143,37	74,26	
3 300,00	3 178,89	147,86	75,15	
3 400,00	3 275,22	152,34	76,05	
3 500,00	3 371,55	156,82	76,95	
3 600,00	3 467,88	161,30	77,84	
3 700,00	3 564,21	165,78	78,74	
3 800,00	3 660,54	170,26	79,64	
3 900,00	3 756,87	174,74	80,53	
4 000,00	3 853,20	179,22	81,43	
4 100,00	3 949,53	183,70	82,32	
4 200,00	4 045,86	188,18	83,22	
4 300,00	4 142,19	192,66	84,12	
4 400,00	4 238,52	197,14	85,01	
4 500,00	4 334,85	201,62	85,91	
4 600,00	4 431,18	206,10	86,80	
4 700,00	4 527,51	210,58	87,70	
4 800,00	4 623,84	215,06	88,60	
4 900,00	4 720,17	219,54	89,49	
5 000,00	4 816,50	224,02	90,39	

otettuna maksettu ansiopäiväraha €/päivä	Muutosturvan ansio-osalla maksettu ansio-päiväraha	Vuorottelukorvaus €/päivä (70%)	Vuorottelukorvaus €/päivä (80%)
29,10	29,54	19,86	22,70
29,49	29,98	20,07	22,94
31,55	32,31	21,20	24,23
34,13	35,22	22,61	25,84
36,70	38,13	24,02	27,46
39,28	41,04	25,43	29,07
41,85	43,96	26,85	30,68
44,43	46,87	28,26	32,29
47,01	49,78	29,67	33,91
49,58	52,69	31,08	35,52
52,16	55,61	32,49	37,13
54,74	58,52	33,90	38,75
57,31	61,43	35,31	40,36
59,89	64,34	36,73	41,97
62,46	67,26	38,14	43,58
65,04	70,17	39,55	45,20
67,62	73,08	40,96	46,81
70,19	75,99	42,37	48,42
72,77	78,90	43,78	50,04
75,35	81,82	45,19	51,65
77,92	84,73	46,60	53,26
80,50	87,64	48,02	54,88
83,07	90,55	49,43	56,49
<b>83,22</b>	<b>90,72</b>	<b>49,51</b>	<b>56,58</b>
84,70	92,30	50,01	57,26
86,27	93,98	50,73	57,97
87,84	95,66	51,35	58,69
89,40	97,34	51,98	59,41
90,97	99,02	52,61	60,12
92,54	100,70	53,24	60,84
94,11	102,38	53,86	61,56
95,68	104,06	54,49	62,27
97,25	105,74	55,12	62,99
98,81	107,43	55,74	63,71
100,38	109,11	56,37	64,43
101,95	110,79	57,00	65,14
103,52	112,47	57,63	65,86
105,09	114,15	58,25	66,58
106,65	115,83	58,88	67,29
108,22	117,51	59,51	68,01
109,79	119,19	60,14	68,73
111,36	120,87	60,76	69,44
112,93	122,55	61,39	70,16
114,50	124,23	62,02	70,88
116,06	125,91	62,64	71,59
117,63	127,59	63,27	72,31

# ePuu-ohjeet

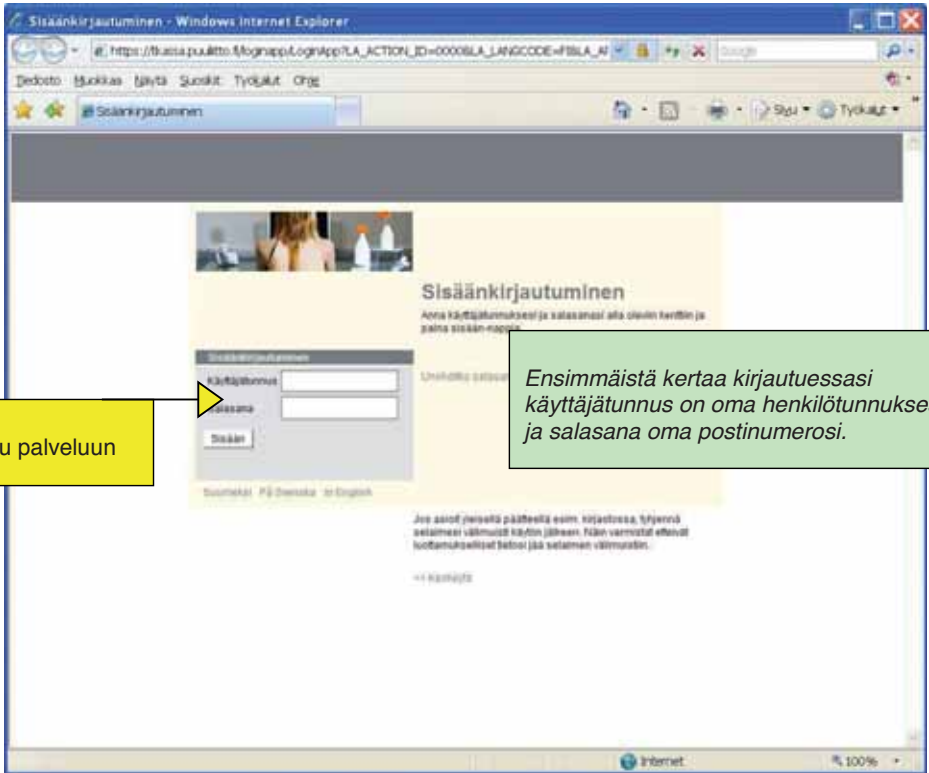
## Hae päivärahaa sähköisesti:

Työttömyyskassan sähköiseen asioimiseen, ePuu-palveluun tarvitset toimivan Internet-yhteyden.

Käytön helpottamiseksi olemme laatineet kohta kohdalta ohjeet kuinka hakemusten lähettäminen Internetin kautta tapahtuu.

Kun asioit ensimmäistä kertaa, varaa aikaa riittävästi ja tutustu huolella ohjeisiin sähköisen asioimisen helpottamiseksi.

- Mene sivuille: [www.puuliitto.fi](http://www.puuliitto.fi)
- klikkaa "PUUKASSA"
- klikkaa "ePuu"

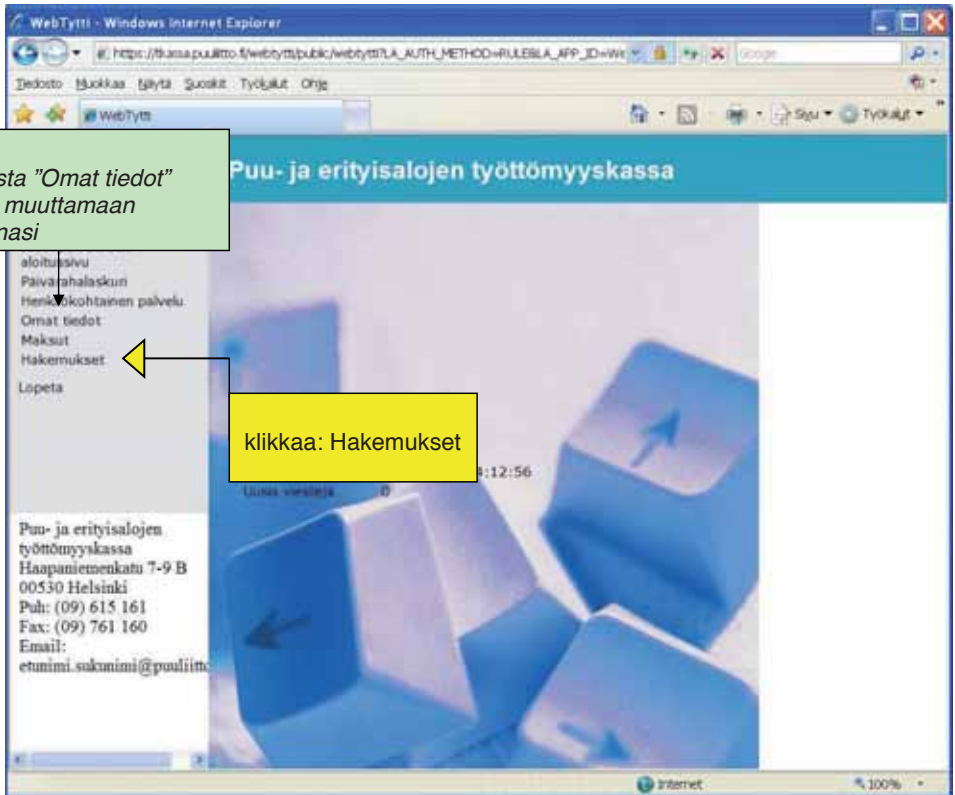


Kirjautu palveluun

*Ensimmäistä kertaa kirjautuessasi käyttäjätunnus on oma henkilötunnukseksi ja salasana oma postinumerosi.*

Henkilötunnus tulee olla täysin oikeassa muodossa, esim. 010101-001A. Tarkista ettei ole pisteitä ja että mahdollinen kirjain on isolla kirjoitettu.

Mikäli olet muuttanut joskus salasanasasi etkä enää muista sitä, klikkaa kohtaa "Unohditko salasanasiasi?"

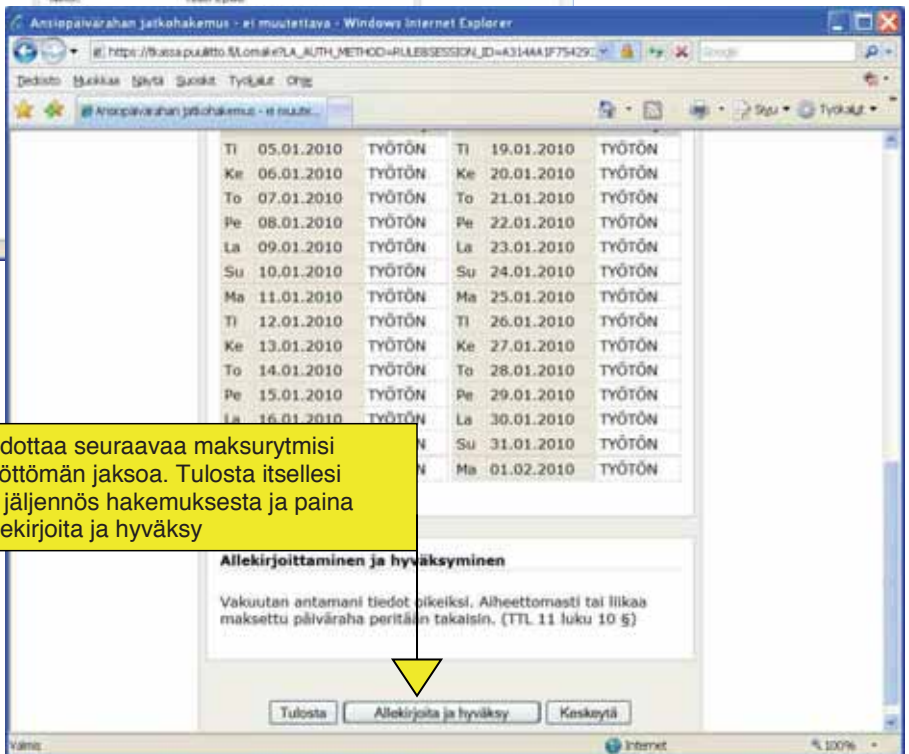
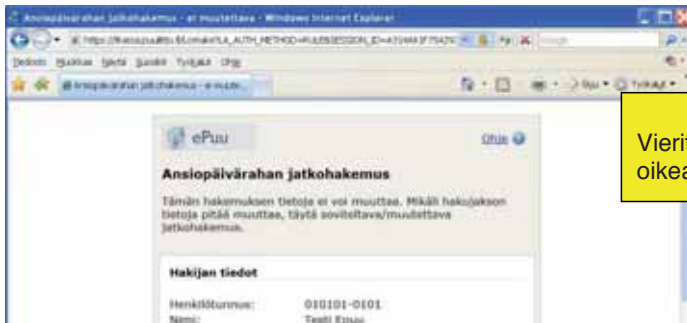


Kohdasta "Omat tiedot" pääset muuttamaan salasiasi

klikkaa: Hakemukset







## Muu kuin kokonaan työtön:

The screenshot shows the 'ePuu' web application interface in a Windows Internet Explorer browser. The page title is 'Puu- ja erityisalojen työttömyyskassa'. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Jäsenpalveluiden aloitus sivu', 'Paivarahakasi', and 'Hakemukset'. The main content area is titled 'Käsitteilyseuranta' and lists application types under 'Sähköiset hakemukset' and 'Postitettavat ja tulostettavat'. A yellow callout box with an arrow points to the 'Ansiopäivärahan jatkohakemus (muutettava)' option.

**Sähköiset hakemukset**

- Ansiopäiväraha hakemus
- Ansiopäiväraha hakemus 2009
- Ansiopäivärahan jatkohakemus (ei muutettava)
- Ansiopäivärahan jatkohakemus (muutettava)
- Koulutuslupien muutoshakemus
- Vuorottelukorvaushakemus
- Vuorotteluvapaan muutoshakemus

**Postitettavat ja tulostettavat**

- Ansiopäivärahan jatkohakemus

**Mikäli hakemusjaksollasi on jotain muuta kuin kokonaan työtöntä aikaa valitse: Ansiopäivärahan jatkohakemus (muutettava)**

Ansiojärjelyn jatko hakemus - muutettava - Windows Internet Explorer

https://kassa.puu.fi/Lomake/LA\_AUTH\_METHOD=RULESESSION\_ID=ED0031F304D59

Tiedosto Muokkaa Täytyä Suosikit Työkäyt Ohje

Ansiojärjelyn jatko hakemus - muutett...

Nimi: Testi Epou  
 Osoite: Haapaniemenkatu 7-9 b  
 Postinumero ja toimipaikka: 00530 Helsinki  
 Tilinumero:  
 Kassa: PUU- JA ERITYISALOJEN TYÖTTÖMYYSKASSA (021)

**Hakemus**

Viimeisin käsit...

**Hakujakso:**  
 08.02.2010 - 10.02.2010 (pp.kk.vvvv)

**Tiedot hakujaksolta:**

- Kokonaan työtön / lomautettu
- Töitä hakujakson aikana
- Koulutuksessa hakujakson aikana
- Työttömyys keskeytyy / päättyy

**Eläkkeet ja sosiaaliuudet:**

- En saa / aiemmin ilmoittamani ei ole muuttunut
- Olen hakenut, mitä  Valitse: Jatka
- Saan, mitä

Jatka >> Tyhjennä Keskeytä

valitse kohtaan "Hakujakso" tiedot ajalta jolta lähetät hakemuksen

Valitse: Jatka

Merkitse kohtaan "Eläkkeet ja sosiaaliuudet" hakemustasi koskeva vaihtoehto

Tämän jälkeen avautuvalle näytölle tulee merkitä kysytyt tiedot (Tiedot töistä, hakemuksen liitteet tms.) sekä tehdä päiväkohtaiset merkinnät hakujaksolle,

**Päiväraahakemus - koulutuksessa jaksolla** · Windows Internet Explorer

https://bassa.puu.aitto.fi/omake

Tiedosto Muokkaa Työtyö Suosikit Työkäyt Ohje

Päiväraahakemus - koulutuksessa jaksolla

**Eläkkeet ja sosiaalietuudet:**  
En saa / aiemmin ilmoittamani tieto ei ole muuttunut

**Päiväkohtaiset tiedot hakujaksolla**

**Päivämäärä**

Ma 08.02.2010	<input type="text" value="Koulutuksessa"/>	Jos valinta muu, mikä	<input type="text"/>	:	<input type="text"/>
Ti 09.02.2010	<input type="text" value="Työssä"/>	Jos valinta muu, mikä	<input type="text"/>	:	<input type="text"/>
Ke 10.02.2010	<input type="text" value="Koulutuksessa"/>	Jos valinta muu, mikä	<input type="text"/>	:	<input type="text"/>

Täytä päiväkohtaiset tiedot valitsemalla valikosta kyseistä päivää koskeva vaihtoehto

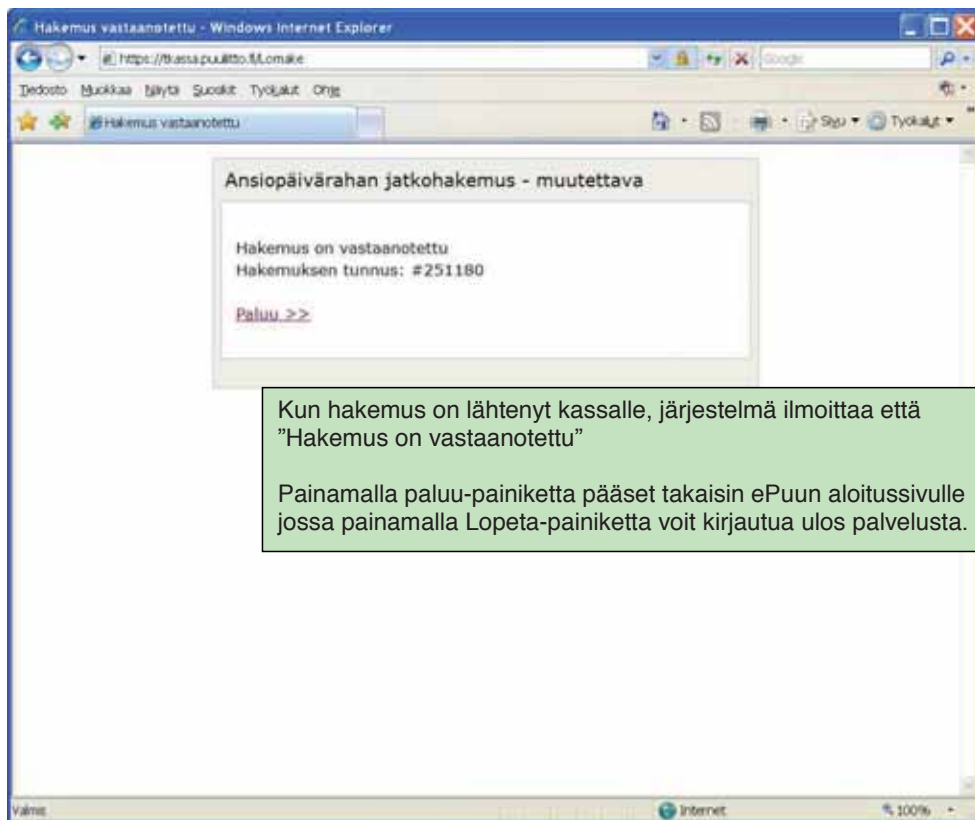
Tulosta itsellesi halutessasi jäljennös hakemuksesta ja paina valintaa: Allekirjoita ja hyväksy

...masti tai liikaa maksettu  
päiväraha perustuu takaisin. (TTL 11 luku 10 §)

<< Edellinen Tulosta Tyhjennä **Allekirjoita ja hyväksy** Keskeytä

Valmis Internet 100%

jonka jälkeet voit hyväksyä hakemuksen painamalla valintaa Allekirjoita ja hyväksy.



Voit luottaa järjestelmän ilmoitukseen hakemuksen vastaanottamisesta. Samalle ajalle ei kannata lähettää uutta hakemusta. Useat samalle ajalle lähetetyt hakemukset vain viivästyttävät hakemuksen käsittelyä.

Jos sinulla tulee ongelmia palvelun käytössä tarkista, että koneella ei ole avoinna kahta selainohjelmaa.

Varminta on ongelmatilanteessa ensin sulkea kaikki ohjelmat ja sitten yrittää rauhassa uudestaan.

Koneella voi yhteyksistäkin johtuen joskus esiintyä hitautta, tällöin turha kiirehtiminen saa palvelun "sekaisin". Odota rauhassa, että ohjelma ehtii suorittaa pyydettyt komennot.

**Työttömyyskassa palvelee  
puhelimitse suorassa numerossa  
(09) 6151 6444**

**Puhelinpalveluajat ilmoitetaan  
Särmä-lehdessä ja työttömyyskassan  
verkkosivuilla**

**Lisätietoja ansiopäivärahan  
hakemisesta ja työttömyyskassan  
maksamista etuuksista löydät myös  
verkkosivuiltamme  
[www.puuliitto.fi](http://www.puuliitto.fi)  
valinnasta Puukassa**

**Puu- ja erityisalojen työttömyyskassa  
PL 21  
00531 HELSINKI**