

Ohje päivärahanhakua varten koivutehtaan lomautuksissa

PUUKASSA

Puu- ja erityisalojen työttömyyskassa

Päivärahat haetaan yhteishaulalla

pääläluottamusmiehen kautta. Palautusviikko on 27 vko, eli 2.7.2012 alkava viikko. Hakemuksen viimeinen palautuspäivä on 5.7.2012. Hakemus on palautettava klo 12:00 mennessä. Hakemukset palautetaan pääläluottamusmiehen toimistolle. Tämän jälkeen hakemus esitarkistetaan ja oikein täytetyt hakemukset postitetaan Puukassalle 6.7.2012.

Ilmoitetut lomautuspäivät ovat, 31.5, 1.6, 15.6, 18 – 21.6, 28 – 29.6 ja 6.7. Hakemuksessa haetaan näille päville ansiosidonnaista päivärahaa. Tällöin maksuun tulee 3 päivää jos kaikki lomautuspäivät toteutuvat ilmoitetusti. Karenssi kertyy täyteen 21.6.2012.

Kun palautat hakemustasi viikolla 27, tiedämme onko 6.7 myös lomautuspäivä. Jos se on, merkitään se myös hakemukseen. Hakemus päivätyään päville 9.7.2012 ja allekirjoitetaan. Lomautuspäivät ja työpäivät merkitään hakemukseen toteutuneesti. Hakemukseen mahtuu ilmoitus 5 viikon ajalta. Täysii työviikkoja ei tarvitse hakemukseen merkitä. Ainoastaan viikot joilla on lomautusta.

Eri ammattiliittoihin kuuluvien henkilöiden hakemukset toimitetaan omiin työttömyyskassoihin, muista kertoa mihin ammattiliittoon kuulut jos palautat hakemuksen yhteishaun kautta. Voit palauttaa hakemuksesi myös itse omaan kassaasi. Yksityiseen työttömyyskassaan kuuluvat voivat liittyä Puuliittoon, jolloin palvelu toimii myös heille.

Toimita työttömyyskassalle kaikki ansiöpäiväraha hakemuksessa pyydetty liitteet.

Henkilökohtaisen verotuksen verotuspäätös erittelyosineen, jos Sinulla on sivutoimista yritystoimintaa esim. maa tai metsätila (ansiöpäiväraha hakemuksen kohta 8 ”muu yritystoiminta”). Muista ilmoittaa yritystoiminnasta myös työ- ja elinkeinotoimistoon.

Päätös muusta sosiaalietuudesta, jos Sinulle on myönnetty työttömyysajalta eläkettä, päivärahaa tai muuta etuutta (ansiöpäiväraha hakemuksen kohta 9 ”sosiaalietuudet”)

Päätöstä lasten kotihoidon tuesta ei tarvitse liittää hakemukseen. Työttömyyskassa saa suorasiirtona tiedot Kansaneläkelaitoksen myöntämistä ansiöpäivärahaan vaikuttavista etuuksista. Täytä kuitenkin hakemuksen kohta 9 ”sosiaalietuudet”. Pyydämme lisäksi täyttämään ja lähettämään kassalle kyselyn kotihoidon tukeen liittyen jos Sinulle tai puolisollesi on myönnetty lasten kotihoidon tuki. Kyselyn voit täyttää edellä olevasta linkistä aukeavalla lomakkeella tai saat lomakkeen pyydettäessä pääläluottamusmiehen toimistolta.

Muutosverokortti alkuperäisenä, jos olet hakenut muutosverokortin sosiaalietuutta varten.

Tutustu myös hakemuksen kohdan 6 täyttöohjeisiin ja toimita kassalle tarvittavat liitteet mahdollisesta työttömyyttä tai lomautusta edeltäneestä muusta kuin työskentelyajasta. Tyypillisimmät tässä tarkoitettut liitteet ovat opiskelutodistus, todistus vanhempainvapaa-ajasta (ml. osittainen hoitovapaa) tai päätös ennen työttömyyttä alkaneesta osatyökyvyttömyys- tai osaaikaeläkkeestä.

Palkkatodistus, saat työnantajalta palkkatodistuksen jonka liität mukaan hakemukseen. Palkkatodistus toimitetaan työnantajan toimesta joko postitse kotiin tai tehtaan sisäisessä postissa.

Lomautusilmoitus, työnantaja on ilmoittanut työvoimaviranomaiselle ja Puukassalle yhteisilmoituksella lomautuksesta.

Tarkista aina hakemuksen liitteet ennen niiden palauttamista pääluottamusmiehelle. Työttömyyskassa tekee päivittäin lukuisia selvityspyyntöjä puutteellisten tai virheellisten liitteiden vuoksi.

Täyttöohje merkinnöistä

Tilanne	Merkintä	Työtunnit	Minuutit
Työttömyys	Työtön		
Lomautus	Työtön		
Työ	Työssä	5	40
Arkipyhäkorvaus työnantajalta	Arkipyhäkorvaus	8	
Vuosiloma	Loma	4	
Palkallinen sairausloma	Sairas/palkka	8	
Palkaton sairausloma	Sairas		
Palkallinen vapaapäivä	Palkallinen vapaa	8	
Työajanlyhennysvapaa	Pekkanen	8	

Täytä hakemus huolellisesti. Hakemuksen kaikkiin kysymyksiin ja kohtiin pitää vastata. Puutteellisesti täytetty hakemus aiheuttaa lisäselvityspyyntöjä ja viivästyttää käsittelyä. Jos olet epävarma jostakin hakemuksen täyttämistä tai toimitettavia liitteitä koskevassa asiassa, ota yhteyttä pääluottamusmieheen tai työttömyyskassaan ennen hakemuksen palauttamista.

Ilmoita hakemuksen päiväkohtaisissa merkinnöissä todellinen tilanne.

Työssäoloaika pitää ilmoittaa tunteina ja minuutteina. Ilmoita myös muun palkallisen ajan päiväkohtainen määrä tunteina ja minuutteina. Työtunteja ei merkitä, jos palkkaa ei ole maksettu (vertaa työllistymistä edistävänä palveluna toteutettu työelämävalmennus tai työharjoittelu).

Suolahdessa 25.5.2012

Pääluottamusmies Jouni Neste